



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 039D784A0005AE8F8E4957F4AAD1AAF710

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 21.12.2021 до 21.12.2022

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № №21- ОЦ «Дай 5»
Протокол №1 от 31.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № №21- ОЦ «Дай 5»
Е.А. Тухфатуллина
приказ от 31.08.2022 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах обновленных ФГОС

(учебных предметов, учебных курсов,
учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в МБОУ «СОШ № №21- ОЦ «Дай 5» (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МБОУ «СОШ № №21- ОЦ «Дай 5» (далее – школа).

1.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего и основного общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования. Рабочие программы как часть ОП могут разрабатываться с учетом Примерной ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: примерных рабочих программ учебных предметов.

1.3. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.4. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.5. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.6. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.7. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.8. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1) и ФГОС ООО (п. 32.1.) должны включать:

1) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания

2.5. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО или ФГОС ООО и с учетом Примерной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru> .

2.6. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов с учетом программы воспитания, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО или ФГОС ООО и с учетом Примерной основной образовательной программы, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru> .

2.7. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме

3.2. Разработчики обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

3.3. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после согласования на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по УВР по курируемому учебному предмету. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету ставит подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы после заседания МО школы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся

обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР или методистом по курируемому учебному предмету после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202 ____ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ Э.З. Гумирова приказ от ____ . ____ .202 ____ г. № ____
Рабочая программа учебного предмета «Окружающий мир» для начального общего образования Срок освоения: 4 года (1-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202 ____ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ Э.З. Гумирова приказ от ____ . ____ .202 ____ г. № ____
Рабочая программа учебного курса «Функциональная грамотность» для начального общего образования Срок освоения: 3 года (2-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»

ПРИНЯТО

решением методического объединения
учителей _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР м
_____ Э.З. Гумирова
приказ от ____ . ____ .202__ г. № _____

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»
для начального общего образования
Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных
классов

202

1.2. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП ООС

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП ООС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»

ПРИНЯТО

решением методического объединения
учителей _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР м
_____ Е.В. Матвеева
приказ от ____ . ____ .202__ г. № _____

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя математики

202

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР м _____ Е.В. Матвеева приказ от ____ . ____ .202__ г. № _____
Рабочая программа учебного курса «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности» для основного общего образования Срок освоения: 5 лет (5-9 классы) ИЛИ Срок освоения: 3 года (7-9 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., учитель _____	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21- образовательный центр «Дай 5»	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР м _____ Е.В. Матвеева приказ от ____ . ____ .202__ г. № _____
Рабочая программа учебного курса «Введение в информатику» ИЛИ «Информатика и ИКТ» для основного общего образования Срок освоения: 2 года (5-6 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., учитель информатики	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21 - образовательный центр «Дай 5»

ПРИНЯТО

решением методического объединения
учителей _____
протокол от _____.____.202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР м _____ Е.В. Матвеева
приказ от _____.____.202__ г. № _____

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № _____»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (8-9 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя _____

202

Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21-ОЦ «Дай 5»

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП НОО

Рабочая программа учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса «_____» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 2 года с 1 по 2 класс.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе

Дата _____

Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21-ОЦ «Дай 5»

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП ООО

Рабочая программа учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНК)

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса «_____» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе

Дата _____


Лист согласования к документу № 100 от 24.10.2022

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 24.10.2022 11:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 24.10.2022 - 11:54	-